

## **Beitrags- und Gebührenordnung**

Die Beitrags- und Gebührenordnung wurde beschlossen, um die finanziellen Verpflichtungen im Verein einheitlich zu regeln. Mit dem Beschluss der Beitrags- und Gebührenordnung sind die anfallenden Kosten und Beiträge für Mitglieder/ Pächter nachvollziehbar und transparent.

### **A. Allgemeines**

#### **1. Fälligkeit**

Alle in dieser Beitrags- und Gebührenordnung geregelten, wiederkehrenden Beiträge, Gebühren, Umlagen und sonstige Zahlungen sind mit Ausreichung der Jahresrechnung zur Zahlung fällig.

#### **2. Verzug**

Mit Ablauf der jeweils gültigen (siehe Satzung) oder in der Rechnung festgesetzten Fälligkeit tritt Verzug ein.

#### **3. Ratenzahlung**

Die Zahlung der Jahresrechnung kann auf Antrag in festgelegten monatlichen Raten beglichen werden. Hierzu erfolgt der schriftliche Antrag – vor Ablauf der Zahlungsfrist – an den Vorstand. Die Entscheidung über die Ratenzahlung trifft der Vorstand in einer Mehrheitsentscheidung.

Die Berechnung des Darlehenszinses erfolgt auf den zum Zeitpunkt der Einwilligung gültigen Zinssätze.

Die letzte Rate muss im Jahr der Rechnungslegung getilgt sein.

Für den schriftlichen Antrag ist das entsprechende Formular (siehe Anlage 3 „AaRZ-2018/01“) auszufüllen und beim Vorstand einzureichen.

#### **4. Änderungen**

Änderungen dieser Beitrags- und Gebührenordnung sind grundsätzlich nur durch Beschluss der Mitgliederversammlung zulässig. Ändern sich Beiträge, Gebühren, Umlagen oder sonstige Zahlungsverpflichtungen, die nicht durch den Verein und den Vereinsvorstand beeinflusst werden können bzw. durch geleistete Ausgaben bestimmt werden, ist der Vorstand berechtigt, den entsprechenden Betrag auch ohne Beschluss der Mitgliederversammlung anzupassen. Dies gilt auch für Nutzungsgebühren wie Strom, Wasser und Abwasser sowie den vorgegebenen Pachtzins und die Grundsteuer.

### **B. Solidaritätsprinzip**

Wesentliche Grundlage für die finanzielle Ausstattung des Vereins ist das Beitragsaufkommen der Mitglieder.

Der Verein ist daher darauf angewiesen, dass alle Mitglieder ihre Beitragspflichten in vollem Umfang und pünktlich erfüllen. Nur so kann der Verein seine Aufgaben erfüllen und seine Leistungen gegenüber seinen Mitgliedern erbringen.

## C. Beiträge, Gebühren, Umlagen, Kosten

### 1. Einmalige Zahlungen

- |      |                |         |
|------|----------------|---------|
| 1.1. | Aufnahmegebühr | 20,00 € |
|------|----------------|---------|

### 2. Sicherheitsleistungen

Bei der Vergabe von Gärten ist der Vorstand berechtigt, Kautionen gegenüber neuen Mitgliedern zu erheben.

Die Kautionen dienen zur Befriedung allfälliger Schadensersatzforderungen des Vereins gegenüber den Neupächtern.

Die Kautionen werden bei Übergabe der Parzelle fällig und sind vom Ausleihenden unmittelbar in bar an den Vorstand zu entrichten. Hierüber wird eine Kautionsvereinbarung zwischen dem Verein und dem Pächter geschlossen.

Die Kautionen werden bei Aufgabe des Gartens dem Pächter wieder ausbezahlt.

Offene Forderungen aus Jahresrechnungen oder andere offene Posten (z.B. Sachschäden, usw.) werden hiervon jedoch abgezogen.

- |      |                               |          |
|------|-------------------------------|----------|
| 2.1. | Sicherheitsleistung / Kaution | 150,00 € |
|------|-------------------------------|----------|

### 3. Jährliche Zahlungen

- |      |   |                                  |
|------|---|----------------------------------|
| 3.1. | Mitglieds- / Verwaltungsbeitrag<br>enthält:           | 60,00 €                          |
|      | - Verbandsabgabe (SV DD)                              |                                  |
|      | - Mitgliedsbeitrag (Verein)                           |                                  |
|      | - Porto / Versand                                     |                                  |
|      | - Haftpflichtversicherung                             |                                  |
|      | - Unfallversicherung                                  |                                  |
|      | - Steuerberatungsaufwendungen                         |                                  |
|      | - Verwaltungskosten Verein                            |                                  |
| 3.2. | Pacht   |                                  |
|      | - Parzellenpacht nach Fläche                          | 0,088 €/ m <sup>2</sup>          |
|      | - Umlage Pacht Vereinsflächen (derzeit 1/62)          | 2,11 €                           |
| 3.3. | Grundsteuer B   |                                  |
|      | - nur für Lauben > 24 m <sup>2</sup>                  | Festsetzung durch SV DD          |
| 3.4. | Laubenversicherung                                    |                                  |
|      | - Nur bei abgeschlossenen LSK-Verträgen               | gemäß Vertrag und Rechnung SV DD |
| 3.5. | Verbandszeitschrift                                   |                                  |
|      | - Jahresabo „Der Gartenfreund“ (12 Ausgaben pro Jahr) | 12,00 €                          |
| 3.6. | Um- / Rücklagen                                       |                                  |
|      | - Reparaturumlage                                     | 15,00 €                          |
|      | (gemäß Beschluss der MV vom 18.06.2016)               |                                  |
|      | - Umlage Winterdienst (derzeit 1/62)                  | nach Aufwand                     |

#### 4. Jährlicher Verbrauch

Die Bereitsstellungskosten (Grundgebühr) sowie Preise pro Verbrauchseinheit werden durch die Versorger festgelegt. Der individuelle Verbrauch an Strom und Wasser wird mit den vorgegebenen Verbrauchspreisen abgerechnet. Ergibt sich eine Differenz zwischen Gesamtverbrauch aller individuellen Verbräuche und dem Gesamtverbrauch gemäß der Jahresrechnung des Versorgers, wird diese zu gleichen Teilen auf alle Parzellen umgelegt, welche an die betreffende Versorgung angeschlossen sind.

Bei nicht fristgerechten Meldungen von Zählerständen wird zur Abrechnung der Durchschnitt der letzten 5 Jahre zzgl. 10 % des errechneten Durchschnittes angenommen und in Rechnung gestellt. Weiterhin wird pro fehlendem Zählerstand eine Mahngebühr (siehe GO Punkt 4.1)

4.1. Strom		
- Verbrauch nach Abrechnung		gemäß Energieversorger
- Anteil Grundgebühr (derzeit 1/62)		gemäß Energieversorger
- Umlage Stromverluste (derzeit 1/62)		gemäß Energieversorger
4.2. Wasser		
- Verbrauch nach Abrechnung		gemäß Wasserversorger
- Anteil Grundgebühr (derzeit 1/62)		gemäß Wasserversorger
- Umlage Wasserverluste (derzeit 1/62)		gemäß Wasserversorger
4.3. Abwasser		
- Leerung Sammelgrube		gemäß Stadtentwässerung

#### 5. Mahngebühren

5.1. Jahresrechnung		
- 1. Mahnung		5,00 €
- 2. Mahnung (Einschreiben)		15,00 €
-		
5.2. Arbeitsstunden		
- nichtgeleistete Arbeitsstunden		10,00 €/ h
- unentschuldigtes Fehlen zum AE		25,00 €
5.3. Zählerstände		
- fehlender Zählerstand Strom		5,00 €
- fehlender Zählerstand Wasser		5,00 €
5.4. Bauangelegenheiten		
- Errichten eines Baukörpers ohne Genehmigung		50,00 €
- Nichtnachkommen der Rückbauaufforderung		100,00 €

#### 6. Sonderfälle

6.1. Kündigung		
- Verwaltungsaufwand bei Kündigung durch Verpächter		10,00 €
6.2. Wertermittlung		
- Kosten für Schätzung der Parzelle (durch SV DD)		nach Aufwand
(abhängig vom Schätzwert, i.d.R. ca. 40 – 100 €)		

## 7. Vereinshaus

7.1. Miete Vereinshaus (1 Tag)	
- für Mitglieder	35,00 €
- für Nicht-Mitglieder/ Vereinsfremde	70,00 €
7.2. Energie Vereinshaus	
- Pauschale für Strom / Wasser / Abwasser	3,50 €
7.3. Miete Partyzelt (8 x 4 m)	
- Miete, ohne Auf- und Abbau	25,00 €
- Miete, inkl. Auf- und Abbau durch Vereinsmitglieder	45,00 €
7.4. Sonstiges	
- Reinigungspauschale bei nicht ordnungsgem. Rückgabe	40,00 €

## 8. Sonstiges

8.1. Entsorgung von nicht genehmigten Ablagerungen	
Für nicht genehmigte Entsorgung von Müll, Unrat, Schrott etc. auf dem Gelände des Vereins werden dem Verursacher die gesamten Entsorgungskosten in Rechnung gestellt, mindestens aber:	
- unerlaubte Ablagerung von Müll im Vereinsgelände	20,00 €
8.2. Verlust von Schlüsseln	
Bei Verlust von Schlüsseln ersetzt der dafür verantwortliche Schlüsselberechtigte alle Kosten für den Einbau neuer Schlösser bzw. die Nachmachung von Schlüsseln.	
- Verlust der Schlüssel, Ersatz der Schließanlage(n)	nach Aufwand
8.2. Sachbeschädigung	
Bei vorsätzlicher Sachbeschädigung am Gemeinschaftseigentum trägt der Verursacher alle zur Schadensbeseitigung anfallenden Kosten.	
- Sachbeschädigung	nach Aufwand

## D. Weitere Regelungen

Die Mitglieder sind verpflichtet, Anschriftenänderungen umgehend und schriftlich dem Vorstand mitzuteilen. Werden die Änderungen nicht mitgeteilt, können dem Verein daraus keine Nachteile entstehen und die anfallenden Kosten für das wiederholte Zusenden von nichtzustellbaren Dokumenten werden dem Pächter in Rechnung gestellt.

Der Austritt aus dem Verein erfolgt gemäß Satzung (§6 Abs. 2) zum 30. November eines Kalenderjahres und muss dem Vorstand spätestens 3 Monate vorher schriftlich erklärt werden.

Die Abschlussrechnung erfolgt mit der Gesamtjahresrechnung des folgenden Kalenderjahres. Eine frühere Abrechnung und Auszahlung eventueller Guthaben ist nicht möglich.

Alle offenen Forderungen (Beiträge, Gebühren, Umlagen, etc.) sowie Ratenzahlungen sind auf das nachfolgende Konto des Vereins zu zahlen:

**Kontoinhaber:** KGV „Sonnenlehne II“ e.V.  
**Institut:** Ostsächsische Sparkasse Dresden  
**IBAN:** DE25850503003120260443  
**BIC:** OSDDDE81XXX

## E. Beschlussfassung und Bekanntgabe

Die Mitgliederversammlung hat in ihrer Sitzung am 05.05.2018 die Beitrags- und Gebührenordnung des Vereins beschlossen.

Die Beitragsordnung tritt am 05.05.2018 in Kraft.

Mitglieder, die nach diesem Zeitpunkt dem Verein beitreten, erhalten diese Beitragsordnung ausgehändigt. Sie ist damit auch für diese verbindlich.

## F. Erläuterungen

### 1. Beschlussfassung zur Beitrags- und Gebührenordnung

1.1. Siehe Anlage 1 (Protokoll der Mitgliederversammlung MV-2018-01)

### 2. Musterrechnung

2.1. Siehe Anlage 2 („Muster der Jahresrechnung“ – JR201X\_Muster)

### 3. Ratenzahlungen

3.1. Siehe Anlage 3 („Antrag auf Ratenzahlung“ – AaRZ-2018/01)

3.2. Siehe Anlage 4 („Muster Ratenzahlungsvereinbarung“ – RZV\_Grt\_XX\_2018\_Muster)

### 4. Umlage der Pacht

Umlagefähige Flächen errechnen sich wie folgt:

$$\text{Umlage} = \left[ \frac{\text{Gesamtfläche des Vereins} - \text{Summe aller einzelnen Parzellen}}{\text{Anzahl der Parzellen}} \right] \times \text{Pachtzins}$$


Beispiel (Stand 05.05.2018):

$$2,11 \text{ €/ m}^2 \left[ \frac{17.930 \text{ m}^2 - 16.444 \text{ m}^2}{62} \right] \times 0,088 \text{ €/ m}^2$$

### 5. Umlage von Verlusten

Verluste von Strom und Wasser werden analog der Pachtumlage (siehe Punkt E. Abs. 3.) berechnet.

Dresden, 05.05.2018

  
i.V. Vorsitzender  
- Vorsitzender -